

• **BAC +5**

MANAGER STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES

**NOUVELLE
FORMATION**

TITRE RNCP : 35280

NIVEAU 7¹

CPF ÉLIGIBLE

CODE
DIPLOME 16X31050

Cursus

Prérequis

Intégration en 1^{ère} année : Bac +3 (Licence professionnelle, Bachelor, etc.) Intégration en 2^{ème} année : sur dossier

BAC +3 > **Année 1** > **Année 2** Validation :
Titre BAC + 5
MBA

Voies d'accès à la formation

Rythmes de formation permettant de concilier l'immersion professionnelle et une formation complète.

Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public.

Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'étudiant :
Frais d'inscription annuels : 150 € net*.
Frais de scolarité annuels : 6500 € net (mensualisé sur 10 mois).
*350 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise d'accueil, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) : Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP), etc.
Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Public

Alternants, salariés*, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants, Personnes en situation de handicap (PSH)

Profil

Capacité organisationnelle et relationnelle, appétence à l'informatique

Admission

Candidature en ligne. Recrutement sur dossier et entretien professionnel.

Rythme alterné

Principe de présence en entreprise et en formation toutes les semaines.

*reconversion, promotion.

Le **Management Stratégique des entreprises** vous permet de développer des compétences en management des entreprises. Une sensibilisation au développement durable complète ce cursus de formation en lien avec les métiers de l'eau et de l'énergie pour vous offrir une ouverture sur les futurs métiers du développement durable et de la construction.

Encadrement

Chaque stagiaire bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés du stagiaire pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Exemples de missions (alternance)

- > Participer à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'entreprise
- > Promouvoir une offre de services ou de produits d'écoconstruction
- > Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise
- > Diriger la stratégie marketing de l'entreprise
- > Manager les équipes de l'entreprise
- > Mettre en place des indicateurs de performance commerciale
- > Gestion de la commercialisation des projets de construction
- > Analyse du coût global d'un projet / Empreinte carbone
- > Vérification de la conformité d'un projet aux normes en vigueur
- > Réaliser une veille réglementaire sur l'évolution des normes
- > Réaliser une veille technologique sur les produits d'écoconstruction
- > Suivi administratif et financier des projets
- > Suivi des sous-traitants d'un projet de construction

Carrières

- > Ingénieur d'affaires
- > Chef de projet France ou International
- > Responsable d'un bureau d'ingénierie
- > Directeur(trice) commercial(e)
- > Directeur d'entreprise
- > Directeur d'agence (centre de profit)
- > Directeur de service



Étude personnalisée
de votre projet de formation
en entretien professionnel
avec un conseiller



ENT

planning, notes,
ressources, etc.



WIFI

& vidéoprojecteur
dans toutes les salles



Livres

et magazines
à disposition




Possibilité
de déjeuner
sur place



Photocopieur
et scanner
(usb, email)



Office 365
Adresse email
et logiciels

 RNCP : 35280 (JO 10/02/2021)

 NIVEAU 7¹

CERTIFICATEUR : FEDE (FÉDÉRATION EUROPÉENNE DES ÉCOLES)

CPF ÉLIGIBLE

CODE DIPLOME 16X31050

Code NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion.

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

Formation d'un à deux ans selon parcours antérieur. La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST). Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation. La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'élève et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

HORAIRES

La formation se déroule habituellement par demi-journées, de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 17 h. Des ateliers peuvent être proposés en sus après 17 h.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Un groupe de 5 à 25 participants.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Un émargement est réalisé par demi-journée, il est signé par le stagiaire et le formateur. Le stagiaire reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT².

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation : Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Le stagiaire reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

Les résultats de la soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre « Manager des organisations » inscrit au RNCP³ niveau 7, délivré par CTRE EUR EXAMENS FEDERATION EUR ECOLES (JO du 10/02/2021), du Maître européen Management et stratégie d'entreprise délivré par la FEDE et du MBA Ingénieur d'affaires du BTP délivré par GFS.

Voir règlement d'examens >

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :

Validation par blocs de compétence (ou CCP⁴) L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

VAE La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel.

Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle.

RÈGLEMENT D'EXAMENS

1 ^{ÈRE} ANNÉE	
MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES	
ÉPREUVE	FORME
UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	
CULTURE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE	QCM
GESTION DES RH ET DES ORGANISATIONS	PRATIQUE
LES ENTREPRISES, LA CONCURRENCE ET L'EUROPE	QCM
CONTRÔLE CONTINU	PRATIQUE
MISSION PROFESSIONNELLE	GRAND ORAL
LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE	ÉCRITE
2^{ÈME} ANNÉE	
MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES	
STRATÉGIES ET ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE	PRATIQUE
MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES	ÉCRITE
CONTRÔLE CONTINU	PRATIQUE
THÈSE PROFESSIONNELLE	GRAND ORAL
LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE	ORALE
DÉVELOPPEMENT DURABLE	
DÉVELOPPEMENT DURABLE / ÉCO CONSTRUCTION	PRATIQUE
LES MÉTIERS DE L'EAU ET DE L'ÉNERGIE	PRATIQUE
COÛT GLOBAL D'UN PROJET	PROJET
EMPREINTE CARBONE D'UN PROJET	PROJET
NORMES ET RÉGLEMENTATIONS	
ACOUSTIQUE / THERMIQUE	PRATIQUE
ACCESSIBILITÉ PMR / SECURITE INCENDIE	PRATIQUE
HYGIENE / SANTE / SÉCURITÉ	PRATIQUE
NORMES ENVIRONNEMENTALES HQE	PRATIQUE
LABELS BBC / BEPOS / BEPAS / E+ C-	PRATIQUE
CONFORMITÉ AUX NORMES AVEC LE BIM	PROJET
DU BIM AU CIM	
INTEROPÉRABILITÉ ENTRE LE BIM ET LE CIM	PRATIQUE
SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER D'UN PROJET	
ANGLAIS DES AFFAIRES	PRATIQUE
PLANIFICATION TCE DU PROJET	PRATIQUE
GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE	PRATIQUE
FACTURATION / SITUATIONS DE TRAVAUX	PROJET
ÉPREUVES FACULTATIVES*	
LE PROJET EUROPÉEN : CULTURE ET DÉMOCRATIE POUR UNE CITOYENNETÉ EN ACTION	QCM
LE MANAGEMENT INTERCULTUREL ET LES RESSOURCES HUMAINES EN EUROPE	QCM
LANGUE VIVANTE 2	ÉCRITE

*Seuls les points au dessus de 10 sont comptabilisés et comptent double.

¹ Cadre Européen des Certifications
² ENT : Espace Numérique de Travail
³ RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle
⁴ CCP : Certificat de Compétence Professionnelle

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

Environnement de l'entreprise

- Environnement juridique international
- Contrôle de gestion
- Management de projet
- Esprit d'entreprendre
- Stratégie d'entreprise
- Excel et analyse de données

Culture et Management d'entreprise

- Gestion comptable et financière
- Droit des affaires
- Marketing stratégique
- Stratégie d'entreprise

Gestion des Ressources Humaines

- Management des équipes
- Communication interne et interpersonnelle
- Mise en place d'une structure organisationnelle
- Développer la culture de l'entreprise
- Management commercial
- Développement commercial à l'international (English)

Les entreprises, la concurrence et l'Europe

- Législation européenne sur le marché et la concurrence
- Règles de conformité des produits
- Évolution des règles sur les entreprises

MISSION PROFESSIONNELLE (12 SEMAINES)

Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique

- Droit international
- Commerce international, import-export
- Marketing international

Management stratégique des organisations

- Management de l'entreprise
- Gestion des ressources humaines
- Marketing et stratégie commerciale

Langue vivante européenne

- CAO / DAO : REVIT - Perfectionnement
- REVIT 4D : Etude de prix avec REVIT
- REVIT 5D : Planification avec REVIT

THÈSE PROFESSIONNELLE (12 SEMAINES)

Modules complémentaires

- Développement durable et écoconstruction
- Les métiers de l'eau et de l'énergie
- Définition et calcul du coût global d'un projet
- Empreinte carbone : définition et mode de calcul
- Suivi administratif et financier d'un chantier
- Normes et réglementations avec le BIM
- Du BIM au CIM

ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives

